

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Прогимназия №64»
пр. М. Джалиля, 37, г. Набережные Челны,
423800

ОКПО/ОГРН 54409091/1031616007390
Тел. (8552) 70-13-28. Факс (8552) 70-33-50.

Яр Чаллы шәһәренә
«64 - нче прогимназия»
муниципаль автономияле
гомуми белем бирү учреждениесе
М. Жәлил проспекты, 37, Яр Чаллы шәһәре,
423800

ИНН/КПП 1650076626/165001001
E-mail:progimn64_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ № 140

от 01 сентября 2025 года

«Об организации горячего питания обучающихся»

В целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся Прогимназии, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 21.04.2025 № 253 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Республике Татарстан и средней стоимости горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного Решением Городского Совета от 21.02.2027 № 19/8. О внесении в Постановление Исполнительного комитета от 23.01.2025 № 361 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных учреждений города Набережные Челны», Постановления Исполнительного комитета от 09.06.2025 № 4118.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для организации питания обучающихся в МАОУ «Прогимназия №64» создать комиссию по организации питания в составе:
 - Галлямова Г.П. – директор;
 - Баландина А.Н. – зам. директора по УВР (ответственный за организацию питания);
 - Гайфутдинова В.М. – заведующая производством;
 - Юнина М.А. - представитель родительского комитета;
 - члены родительского комитета.
- Организовать 3-х разовое горячее питание учащихся в следующем режиме:

День недели	Завтрак		Обед		Ужин	
	Время	Классы	Время	Классы	Время	Классы
Понедельник	08.45-08.55	1а, 1б, 1в, 3а, 2в, 2б	11.35-11.50	1а,1б,1в 2а,2в,3в	14.30-14.45	1а,1б,1в 2а,2в,3в
	09.35-09.50	2а, 3б, 3в, 4а,4б, 4в	12.30-12.45	2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в	15.20-15.35	2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Вторник-пятница	08.45-08.55	1а, 1б, 1в, 3а, 2в, 2б	12.05-12.20	1а,1б,1в 2а,2в,3в,	15.00-15.15	1а,1б,1в 2а,2в,3в,
	09.35-09.50	2а, 3б, 3в, 4а,4б, 4в	13.00-13.15	2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в	15.20-15.35	2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Суббота	08.45-08.55	2б, 2в, 3а				
	09.35-09.50	2а, 3б, 3в, 4а,4б, 4в				

2.1. Утвердить графики питания учащихся, раздачи пищи и проверки родительской общественностью (приложение 1, 2, 3).

3. Установить:

3.1. стоимость питания учащихся 1-4 классов в размере 174,77 рублей, из них:

- за счет средств бюджета на одноразовое горячее бесплатное питание учащимся 1-4 классов в размере 74,77 рублей в день в период обучения;

- за счет родительской платы 100,00 рубля в день.

3.2. стоимость питания детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД РФ по г. Набережные Челны на сумму 128,90 рублей; учащихся, мобилизованных СВО, на сумму 174,77 рублей согласно списку (родительская плата не взимается) (Приложение №4 к приказу):

- за счет средств бюджета на одноразовое горячее бесплатное питание учащимся 1-4 классов в размере 74,77 рублей в день в период обучения;

- за счет средств бюджета на второе бесплатное питание учащимся 1-4 классов в размере 54,13 рублей в день в период обучения;

- за счет родительской платы 45, 87 рублей в день.

4. Ответственному за организацию питания Баландиной А.Н.

-обеспечить выполнение задания по 100% охвату горячим сбалансированным питанием обучающихся на 2025-2026 учебный год;

-организовать и обеспечить контроль своевременного размещения ежедневного меню на сайте прогимназии https://edu.tatar.ru/n_chelny/progym64 и на федеральной площадке мониторингпитания.рф;

-своевременно формировать и обновлять папку по организации питания согласно перечню;

-своевременно вносить коррективы в положение об организации питания учащихся;

- обеспечить организацию и контроль работы классных руководителей в АИС «Управление питанием».

5. Комиссии организовать работу по приёму документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:

1) Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);

2) Копия справки об инвалидности;

3) Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ);

4) Копия заключения психолого-медико педагогической комиссии (для детей с ОВЗ).

5.1. Комиссии утверждать списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

6. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Галлямова Г.П. – директор;

- Баландина А.Н. – зам. директора по УВР;

- Гурьянов И.Ю. медицинский работник;

- Гайфутдинова В.М. – заведующая производством.

6.1. Утвердить график работы бракеражной комиссии (Приложение 6).

6.2. Гайфутдиновой В.М. заведующей производством, при оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции и шеф-поварам руководствоваться СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части организации здорового питания».

6.3. Бракеражной комиссии:

- оценку качества блюд проводить по органолептическим показателям;

- результат бракеража регистрировать в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в приложениях СанПиН.

- при заполнении графы «Результат органолептической оценки и степени готовности блюда» использовать термины ГОСТ 31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» п.4.6. Установление критериев качества. Данный пункт регламентирует бальную оценку качества блюд: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). При оценке менее «отлично» (5) необходимо прописать краткий комментарий снижения оценки.

7. Гайфутдинову В.М. заведующую производством, назначить ответственным лицом:

- за соблюдением санитарных правил и норм при приготовлении блюд и разделке продуктов

(за чистотой и порядком на рабочем месте, своевременностью приготовления и пользования физраствора для обработки рук, столов, посуды и пр.);

- за контроль технологического процесса и качество приготовления кулинарной продукции, ее количеством;

- за учет, хранение и внесение изменений в имеющуюся нормативную и технологическую документацию;

- за контроль качеством продовольственного сырья;

- за соблюдение условий и сроков хранения готовых продуктов, сырья и полуфабрикатов;

- за составление калькуляции блюд, двухнедельного и еженедельного меню, за проведение закладки продуктов, соблюдение норм выхода готовой продукции и отчетность;

- за учет и сохранность посуды, оборудования, экономию средств электроэнергии и воды;

- за проведение инструктажей с работниками столовой по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте;

- за разработку и наличие на рабочих местах вывешенных инструкций о правилах использования рабочего оборудования, мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств;

- за правильное хранение суточных проб;

- за ежедневное выставление контрольных блюд;

- за наличием в столовой утвержденного ежедневного меню;

- за соблюдением маркировки посуды и инвентаря;

- обеспечение работников столовой спецодеждой;

- наличием в моечных отделениях столовой вывешенных инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств;

- за работу в системе «Образовательная карта»;

- за своевременную подачу заявок в ООО «Школьное питание» на поставку продукции, информации о количестве питающихся;

- ежедневное ведение и заполнение необходимой производственной документации;

- за утверждение графика посещения родителей (приложение №5) и контроль заполнения родителями журнала по контролю качества питания и журнала посещения членов родительского комитета.

8. Медицинского работника Гурьянову И.Ю., назначить ответственным лицом:

- за соблюдение санитарных правил и норм на пищеблоке, подсобных помещениях, на рабочем месте уборщиков, в обеденных залах классов;

- за организацию работы комиссии по снятию бракеража готовых блюд;

- за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, уборщиков служебных помещений, дежурных по столовой (учащихся);
- за своевременную организацию прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока, уборщиками в соответствии с требованиями к должности;
- за проведение профилактических бесед по предупреждению пищевых отравлений.

9. Главному бухгалтеру Гусаровой М.В., заведующей производством Гайфутдиновой В.М., кассиру Валиуллиной В.Р. руководствоваться в работе пунктами 2-3 данного приказа.

10. Зам. директора по ХР Медведкиной Н.И. систематически проводить инструктажи с поварами, уборщиками служебных помещений по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте.

11. Классных руководителей, воспитателей ГПД назначить ответственными за:

- за заполнение личных дел учащихся в системе «Образовательная карта»;
- укомплектованность места для мытья рук обучающихся;
- эстетическое оформление обеденного зала, столов обучающихся;
- организацию полноценного приема пищи обучающимися;
- наличие графика дежурства, памятки дежурного, форменной одежды, организация дежурства в классе агитационной рекламы о правильном питании;
- соблюдение личной гигиены;
- проведение инструктажей по технике безопасности во время приема пищи, дежурства в столовой, формирование культуры поведения обучающихся во время приема пищи;
- проведение конкурса внутри класса.

12. Уборщиков служебных помещений назначить ответственными за:

- температуру подачи блюда: холодная закуска – 14 С, суп – 70-75 С, второе блюдо – 60-65 С, напиток – 70-75 С;
- наличие отходов во время одной перемены – не более 10%;
- освещенность обеденного зала;
- санитарное состояние обеденного зала;
- выполнение санитарных правил и норм раздачи пищи, мытья посуды.

13. Дежурным администраторам контролировать:

- качество приготовления блюд (согласно меню);
- своевременную подачу заявок по количеству питающихся;
- работу классных руководителей, воспитателей ГПД, работников столовой, обслуживающего персонала по организации полноценного приема пищи учащимися;
- выполнение режима приема пищи;
- температуру подачи блюда: холодная закуска – 14С, суп – 70-75С, второе блюдо – 60-65С, напиток – 70-75С;
- количество отходов во время одной перемены (не более 10%);
- организацию мероприятий, посвященных правильному и здоровому питанию учащихся.

14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МАОУ «Прогимназия №64»
С приказом ознакомлены:

Галлямова Г.П.

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Баландина А.Н.		
2	Гайфутдинова В.М.		
3	Гусарова М.В.		
4	Медведкина Н.И.		
5	Гурьянова И.Ю.		



Приложение №1
Утверждаю
Директор МАОУ
«Прогимназия №64»
_____ Г.П.Галлямова

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ
на 2025/2026 учебный год

День недели	Завтрак		Обед		Ужин	
	Время	Классы	Время	Классы	Время	Классы
Понедельник	08.45-08.55	1а, 1б, 1в, 3а, 2в, 2б	11.35-11.50	1а,1б,1в 2а,2в,3в	14.30-14.45	1а,1б,1в 2а,2в,3в
	09.35-09.50	2а, 3б, 3в, 4а,4б, 4в	12.30-12.45	2б, 3а, 3б 4а, 4б, 4в		15.20-15.35
Вторник-пятница	08.45-08.55	1а, 1б, 1в, 3а, 2в, 2б	12.05-12.20	1а,1б,1в 2а,2в,3в,	15.00-15.15	1а,1б,1в 2а,2в,3в,
	09.35-09.50	2а, 3б, 3в, 4а,4б, 4в	13.00-13.15	2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в	15.20-15.35	2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Суббота	08.45-08.55	2б, 2в, 3а				
	09.35-09.50	2а, 3б, 3в, 4а,4б, 4в				

«Утверждаю»
 Директор МАОУ
 «Прогимназия №64»
 _____ Г.П.Галлямова

ГРАФИК РАЗДАЧИ ПИЩИ
(2025/2026 учебный год)

КЛАССЫ	ЗАВТРАК		ОБЕД		УЖИН	
	понед	вт-суб	понед	вт-суб	понед	вт-суб
1 А	8.00	8.15	10.55	11.20	13.55	14.45
1 Б	8.18	8.30	11.05	11.25	14.00	14.55
1 В	8.05	8.20	11.00	11.15	14.58	14.30
2 А	8.15	8.28	11.10	11.35	14.05	14.50
2 Б	9.08	9.23	12.00	12.28	14.50	15.00
2 В	8.20	8.35	11.08	11.30	14.08	15.20
3 А	9.00	8.25	11.58	11.40	14.55	15.05
3 Б	9.05	9.15	11.50	12.20	15.00	15.15
3 В	8.10	9.20	11.13	12.30	14.10	15.10
4 А	9.10	9.38	12.05	12.35	15.05	14.20
4 Б	9.13	9.35	11.55	12.25	15.10	14.35
4В	9.15	9.30	12.08	12.40	15.08	14.25

Приложение №3
Утверждаю
Директор МАОУ
«Прогимназия №64»
Г.П.Галлямова

**График посещения родителей
(2025/2026 учебный год)**

№п/п	Месяц	дата	Класс	Ответственные
1.	Сентябрь	1 неделя	4А	Нуриева Л.В. Зыбина Л.И. Гиниятова Л.Т. Миназова Г.Г.
		2 неделя	4Б	
		3 неделя	4В	
		4 неделя	3А	
2.	Октябрь	1 неделя	3Б	Кондратьева Г.А. Засаншина Р.М. Фархутдинова А.В. Решетова А.А.
		2 неделя	3В	
		3 неделя	2А	
		4 неделя	2Б	
3.	Ноябрь	1 неделя	2В	Муратова Д.Н. Зиятдинова Л.Р. Мухамедрахимова Г.Р. Чувашова Г.О.
		2 неделя	1А	
		3 неделя	1Б	
		4 неделя	1В	
4.	Декабрь	1 неделя	4А	Нуриева Л.В. Зыбина Л.И. Гиниятова Л.Т. Миназова Г.Г.
		2 неделя	4Б	
		3 неделя	4В	
		4 неделя	3А	
5.	Январь	1 неделя	3Б	Кондратьева Г.А. Засаншина Р.М. Фархутдинова А.В. Решетова А.А.
		2 неделя	3В	
		3 неделя	2А	
		4 неделя	2Б	
6.	Февраль	1 неделя	2В	Муратова Д.Н. Зиятдинова Л.Р. Мухамедрахимова Г.Р. Чувашова Г.О.
		2 неделя	1А	
		3 неделя	1Б	
		4 неделя	1В	
7.	Март	1 неделя	4А	Нуриева Л.В. Зыбина Л.И. Гиниятова Л.Т. Миназова Г.Г.
		2 неделя	4Б	
		3 неделя	4В	
		4 неделя	3А	
8.	Апрель	1 неделя	3Б	Кондратьева Г.А. Засаншина Р.М. Фархутдинова А.В. Решетова А.А.
		2 неделя	3В	
		3 неделя	2А	
		4 неделя	2Б	
9.	Май	1 неделя	2В	Муратова Д.Н. Зиятдинова Л.Р. Мухамедрахимова Г.Р. Чувашова Г.О.
		2 неделя	1А	
		3 неделя	1Б	
		4 неделя	1В	

Приложение №4
Утверждаю
Директор МАОУ
«Прогимназия №64»
_____ Г.П.Галлямова

**Список детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих,
работников Управления МВД РФ по г. Набережные Челны**

**Список детей мобилизованных СВО, МВД, ОВЗ
2025-2026 год.**

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей
1.	МАОУ «Прогимназия №64»	Валиева Амелия Ринатовна	13.02.2018	1 «А»	Валиев Ринат Рашитович
2.	МАОУ «Прогимназия №64»	Имангулов Радмир Русланович	26.04.2018	1 «А»	Блинов Руслан Юрьевич
3.	МАОУ «Прогимназия №64»	Санникова София Михайловна (инвалид сах. диабет)	25.02.2018	1 «Б»	Санников Михаил Александрович
4.	МАОУ «Прогимназия №64»	Краснов Марк Владиславович	06.07.2018	1 «В»	Краснов Владислав Александрович
5.	МАОУ «Прогимназия №64»	Москвина Юлианна Юрьевна	07.07.2018	1 «В»	Москвин Юрий Владимирович
6.	МАОУ «Прогимназия №64»	Казанваева Лилиана Ильнарловна	19.08.2017	2 «А»	Казанваев Ильнар Раффакович (погиб)
7.	МАОУ «Прогимназия №64»	Кузьмина Арина Юрьевна	20.07.2017	2 «Б»	Кузьмин Юрий Александрович
8.	МАОУ «Прогимназия №64»	Кудряшов Дмитрий Алексеевич	07.11.2016	2 «В»	Кудряшов Алексей Николаевич
9.	МАОУ «Прогимназия №64»	Ялаев Демьен Витальевич	19.03.2017	2 «В»	Ялаев Виталий Владимирович
10.	МАОУ «Прогимназия №64»	Романов Никита Сергеевич	26.07.2016	3 «В»	Романов Сергей Анатольевич - погиб
11.	МАОУ «Прогимназия №64»	Хайруллин Ранель Линарович	26.08.2016	3 «В»	Хайруллин Линар Мунирович
12.	МАОУ «Прогимназия №64»	Хазиева Амина Шамилевна	02.04.2015	4 «А»	Хазиев Шамиль Фагитзянович
13.	МАОУ «Прогимназия №64»	Газизова Диана Ильгизовна	31.03.2015	4 «Б»	Газизов Ильгиз Акдасович
14.	МАОУ «Прогимназия №64»	Ибрагимов Эмиль Маратович	03.01.2015	4 «В»	Умаров Альмир Маратович
Список детей сотрудников МВД					
15.	МАОУ «Прогимназия №64»	Хузина Дарина Руслановна	12.04.2018	1 «Б»	Хузин Руслан Шамилевич
16.	МАОУ «Прогимназия №64»	Хузина Мия Руслановна	16.05.2019	1 «Б»	Хузин Руслан Шамилевич
17.	МАОУ «Прогимназия №64»	Гудков Роман Артемович	18.09.2018	1 «Б»	Гудкова Эльвира Марсовна
18.	МАОУ	Якименко Данил	21.09.2018	1 «В»	Якименко Владислав

	«Прогимназия №64»	Владиславович			Владимирович
19.	МАОУ «Прогимназия №64»	Гайнутдинова Эмилия Руслановна	30.05.2017	2 «А»	Гайнутдинова Инна Алексеевна
20.	МАОУ «Прогимназия №64»	Смык Арина Артемовна	04.10.2017	2 «В»	Смык Артем Викторович
21.	МАОУ «Прогимназия №64»	Лялина Полина Сергеевна	22.08.2017	2 «Б»	Лялина Евгения Григорьевна
22.	МАОУ «Прогимназия №64»	Гатин Тагир Артурович	09.09.2017	2 «В»	Гатин Артур Ильгизарович
23.	МАОУ «Прогимназия №64»	Гатина Аиша Артуровна	09.09.2017	2 «В»	Гатин Артур Ильгизарович
24.	МАОУ «Прогимназия №64»	Мубаракшин Айнур Ирекович	12.02.2015	4 «А»	Мубаракшина Ирек Фаилевич
Список детей инвалидов					
25.	МАОУ «Прогимназия №64»	Бурганова Марьяна Эриковна	15.12.2017	1 «Б»	Бурганова Лилия Рустамжановна
26.	МАОУ «Прогимназия №64»	Хисамутдинов Эмир Русланович	07.12.2017	1 «Б»	Хисамутдинов Руслан Рафикович

Директор МАОУ «Прогимназия №64»:

Галлямова Г.П.

В комиссию по организации
питания обучающихся
МАОУ «Прогимназия №64»
г. Набережные Челны

(ФИО заявителя)
проживающего (-ей) по адресу

заявление.

Прошу предоставить моему(-ей) сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

учащемуся(-щейся) ____ класса, бесплатное питание, _____

(Дата)

(подпись)

Приложение №6
Утверждаю
Директор МАОУ
«Прогимназия №64»
_____ Г.П.Галлямова

**График работы
бракеражной комиссии
МАОУ «Прогимназия №64»**

Ежедневно:

Прием пищи	Время снятия пробы, заполнение бракеражного журнала готовых блюд	Время приема пищи (понедельник)	Время приема пищи (вторник- суббота)
Завтрак	8.00-8.30	08.45-08.55 09.35-09.50	08.45-08.55 09.35-09.50
Обед	11.05-11.30	11.35-11.50 12.30-12.45	12.05-12.20 13.00-13.15
Ужин	14.15-14.30	14.30-14.45 15.20-15.35	15.00-15.15 15.20-15.35

Лист согласования к документу № 27 от 26.09.2025
Инициатор согласования: Галлямова Г.П. И.о. директора
Согласование инициировано: 26.09.2025 14:02

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Г.П.		 Подписано 26.09.2025 - 14:02	-